Lóczy Lajos Gimnázium

Pedagógiai program

2022.

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉL JAI, FEADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1.1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI ÉS ÉRTÉKEI

Célunk művelt, gazdag személyiségű, céltudatos, emberséges polgárok nevelése. Valljuk, hogy az egyetemes emberi értékek szolgálhatnak alapul az egész emberi életen át tartó önfejlesztés és tanulás folyamatához. Ennek alapján egyik legfontosabb feladatunk a fiatalok képességeinek feltárása, az önismeretre, önreflexióra való készség fejlesztése. Hiszünk a fegyelmezett munka és az önként vállalt felelősség erejében, amely a fiatalokat képes eljuttatni céljaik megvalósításához. A demokráciára nevelés és a nemzeti öntudat erősítése a globalizált világban egyértelmű iránymutatást nyújt ahhoz, hogy a nálunk érettségizett fiatalok az Európai Unió polgáraiként megőrizzék nemzeti elkötelezettségüket, de élni tudjanak a nagyobb emberi közösség által nyújtott lehetőségekkel is. Nemzeti értékeink megismerése, hagyományaink ápolása olyan belső tartást ad tanulóinknak, amelyet, bárhova kerülnek életük során, erőforrásként használhatnak. Ezzel együtt adjuk át az erőszakmentesség, a törvény-és szabálytisztelet, a demokratikus értékek tiszteletének rendszerét. Iskolánk egyik központi értéke a személyre szóló fejlesztés. Minden tanulónak meg kell találnia azokat a területeket, amelyeken a legjobb teljesítményt nyújthatja. Különböző képességekkel, készségekkel rendelkező emberek vagyunk, nem produkálhat mindenki minden területen kiváló eredményeket. Az iskola feladata a szülőkkel együttműködve a személyes képességek felfedezése, kibontása és az ennek megfelelő életpályára állítás. Ez az alapelv nemcsak az egyén kibontakozásának kulcsa, hanem a tolerancia záloga is: elismerni, hogy a másik ember miben jó, miben gyenge, és így együttműködni vele. A tolerancia csak szabadsággal együtt fejlődhet. Iskolánkban arra törekszünk, hogy az őszinteség, a vélemény megfogalmazásának lehetőségével élve olyan légkör alakuljon ki, amelyben a segítő magatartás, az egymásra figyelés nap mint nap megvalósul. Ebben a szabad, szolidáris közösségben tudjuk a tanulók erkölcsi és családi életre való nevelését a szülői házzal együtt felelősen segíteni.

1.1.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elkötelezettek vagyunk a Nemzeti Alaptantervben leírt kulcskompetenciák fejlesztése iránt. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzik a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképesség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

1.1.3. A KULCSKOMPETENCIÁK

Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs kompetenciák

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben. Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség,

olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei, érdeklődése szerint.

Matematikai gondolkodási kompetencia

A matematikai gondolkodási kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is.
A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia – eltérő mértékben – felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok, táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

A tanulás kompetenciái

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.
A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

Személyes és társas kapcsolati kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.
Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Munkavállalói és vállalkozói kompetencia

A munkavállalói és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

A kiemelt fejlesztési feladatok a kulcskompetenciákra épülnek.

Kiemelt céljaink és feladataink

- Énkép, önismeret fejlesztése
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Gazdasági nevelés
- Környezettudatosságra nevelés
- Az élethosszig tartó tanulás technikájának elsajátíttatása
- Testi és lelki egészség fejlesztése
- Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.

Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.

Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.

Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésnek, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.

1.1.4. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

Nevelési módszereinknek, eszközeinknek, eljárásainknak igazodni kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, a mindenkori szituációhoz.

Különösen fontos a tanulási motívumok és módok fejlesztése mellett a szociális értékrendek, tolerancia megismertetése a diákokkal. Alapvető feladat a megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják a szociális és toleráns viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét. az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés. Fontos szempont az egyénre szabott tanulási lehetőségek megvalósítása. Nagy hangsúlyt kap a tanulói együttműködésen alapuló tanulás a differenciált tanulásszervezési eljárások alkalmazásával. Lehetőség szerint szervezünk multidiszciplináris órákat, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg. Alkalmazzuk a teamtanítást, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg. Eszközellátottságunk szerint használjuk a digitális technológiával támogatott oktatási formákat.

1.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiségfejlesztést a következő négy konkrét pedagógiai feladat köré csoportosítjuk nevelői munkánk során:

1. Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok:
   - a megismerési vágy fejlesztése
   - a tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítása
2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladat:
   - a pozitív szociális szokások kialakulásának segítése
3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés feladata:
   - a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal
   - a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során
4. Az alkotóképesség, a kreativitás fejlesztése:
   - a szabályhasználat képességének fejlesztése
   - az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása.
   - az önálló ismeretszerzés, önfejlesztés igényének, képességének erősítése

A személyiségfejlesztés minden tantárgy tanításának része, minden tanár a saját szakterületén és egyéniségével formálja a diákot. A tanórán kívüli iskolai tevékenységek szerepe különösen fontos.

Feladatunk a középfokú nevelés-oktatás két szakasza alapján az általános műveltséget megszilárdítani, az utolsó két évfolyamot a tanuló érdeklődésének megfelelően a pályaválasztást elősegíteni.

1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

1.3.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLA FELADATAI

Felszereltség: tornacsarnok/kézilabdacsarnok, sportudvar, tornaszoba, orvosi szoba (felszerelt)

Biztosított a tanulóknak: heti rendszerességgel iskolaorvosi szolgálat, védőnői szolgálat.

Intézményünk

- Minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészségfejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a tanulóvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Törekszik arra, hogy segítse dákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését.
- Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

1.3.2. A PREVENCIÓ (MEGELŐZÉS) TERÜLETEI

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul.

Az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

Az iskolának e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúlyt fektetni.

1.3.3. AZ EGÉSZSÉGESEBB ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ MÓDSZEREINK

Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Ezek osztályfőnöki órák keretében, az iskolaorvosi, védőnői segítség igénybevételével valósulnak meg.

Rizikócsoportos megközelítés

Az egészségügyi szűrés és a prevenciós tevékenység összekapcsolása. Ezt a rendszeres iskolaorvosi szűréssel oldjuk meg.

Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képzett szakembert kívánnak. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a részvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

Kortárshatások

A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik.

Ehhez a módszerhez szintén külső szakértők bevonásával juthatunk.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életében, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az egészségnevelési program megtervezése

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata
- a barátság, a párkapcsolatok szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai, a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével. A pedagógus

- Gondoskodik az osztálytermek megfelelő szellőztetéséről.
- Tájékozódik az iskola a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról.
- Az osztálytermek berendezése az egészségügyi szempontoknak megfelelően
- Számítógépek elhelyezése
- Ülésrend kialakítása

- A napi munkarend, az órarend tervezése, a mozgásigény kielégítése.

Az iskolának törekednie kell:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítésére,
- az egészséges táplálkozásra (pl. az iskolai büfé választéka),
- a mindennapi testmozgásra,
- a dohányzás, alkoholfogyasztás- és kábítószer használat megelőzésére,
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációjára,
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzésére.

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Osztályfőnöki órákon konkrét témakörök feldolgozása, interaktív gyakorlatok, esetelemzések keretében van erre lehetőség.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Délutáni szabadidős foglalkozások.
- Sportprogramok
- Egészségnap
- Kulturális programok
- Kirándulások

Tájékoztató fórumok:

- Szülői értekezlet, fogadó órák
- Szakmai tanácskozások, tréningek

Iskolánk kívüli rendezvények

- Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

1.3.4. MÓDSZEREK A MEGVALÓSÍTÁSHOZ

Egymásra épülő rendezvénysorozatok:

- Tegyük szebbé az iskola környezetét, készíttessünk a tanulókkal a témával kapcsolatos plakátokat.
- Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást, a szülőket is vonjuk be ezekbe.
- Tekintsük át a tantárgyakat, és tegyünk javaslatot, hogy az egyes tárgyakban miként jelenthet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Csatlakozás az iskolai drogügyi koordinátorok megyei hálózatához vagy a más szakmai csoportok hálózatához az ifjúságvédelmi felelősön keresztül.

Iskolai testedzés program

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömöt és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);

A fenti szempontok, együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Az elméleti ismereteket biológia, kémia, testnevelés, osztályfőnöki órák keretében szerzik meg a tanulók. A gyakorlati ismereteket védőnői segítséggel, pl. újraélesztés gyakorlása babán, vérnyomásmérés stb. A bejövő osztályok számára kötelező a következő alapismeretek elsajátítása:

- mentőhívás szabályos folyamata
- stabil oldalfekvés kialakítása
- nyomó-és szorítókötés alkalmazása
- mesterséges lélegeztetés alkalmazása

1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

1.4.1. A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK

A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közös érdek, cél, értékrend és tudat tart össze.

A közösség egyénekből áll, fejlődésével hozzájárul tagjai fejlődéséhez, így több lesz, mint tagjai egyszerű együttese. Az iskolai közösségek biztosítják a fejlődést tagjaik számára. Az emberi élethez, a társadalomban való eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely a társas viselkedési szabályok, a tolerancia, az önérvényesítés gyakorlásának színtere, az emberi, kulturális, szociális értékek hordozója. Értékrendje tagjai tudatos elfogadásán, megállapodásán és betartásán alapul.

Célunk az iskolánkra eddig is jellemző pozitív légkör megtartása, amely a közösségi nevelés eredményeként alakult ki.

Nevelőmunkánk sikerének egyik záloga az egységes pedagógiai szemlélet, a közösen, az iskola egyes fórumai által is megvitatott és elfogadott értékrend.

A középiskola első évfolyamának második félévében már felerősödnek az öntevékeny mozzanatok, különböző érdeklődési irányok szerint alakulnak ki, új, baráti csoportok, más kapcsolatrendszerek. Egyre nagyobb szerepet kap az önismeret, az önmegvalósítás, a közösség önálló

arculatának kialakítása, a közösségi szerepek kialakításának igénye közösség formálása, amely képes egy közös értékrend elfogadására, egymás segítésére, a kölcsönös segítségnyújtásra, egymás közös ellenőrzésére, a munka szervezésére, a közvetlen tapasztalatszerzés segítésére, a tanulók önállóságának, öntevékenységének kialakítására, fejlesztésére.

Szükség van a közös cselekvések fejlesztésére is: példamutatással, értékeléssel, továbbá bírálat, önbírálat segítségével – a pedagógus közvetlen, majd közvetett irányításával. A közösség legyen képes a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal. Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

1.4.2. AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI

Tanulóink tanulmányi és kulturális versenyeken való részvételét támogatjuk. A csapatversenyek erősítik összetartozásérzésüket. Sportversenyeket, házibajnokságokat szervezünk, nemcsak iskolai szinten, hanem iskolák közötti és városi bajnokságokon is részt vesznek tanulóink. Iskolai szinten hagyományosan megtartjuk a német célnyelvű osztályok által szervezett adventi vásárt és az angol célnyelvű csoportok által szervezett brit napot.

1.4.3. A DIÁK-ÖNKORMÁNYZATI MUNKA KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATAI

Az iskolai DÖK a tanulók önirányító, önszervező közössége, melynek keretében önállóan intézik saját ügyeiket. Segítő pedagógus irányítása mellett sok saját ötletet valósítottak meg, hagyományokat teremtve ezzel. Iskolánk diákönkormányzata minden év szeptemberében újraalakul, demokratikus úton választja saját vezetőit, tisztségviselőit. Ezután megfogalmazzák azokat a célokat, feladatokat, melyeket az adott évben megvalósítani kívánnak. Saját SzMSz-szel rendelkeznek, éves munkatervet és beszámolót készítenek.

1.4.4. A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI

Iskolánk a tanulók igényei, érdeklődése, képességei szerint a következő tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat kínálja:

- Lóczy Kamarakórus
- Természetjáró közösség
- Képzőművész kör
- Lóczy Diáksport Egyesület

1.5. A PEDAGÓGUSOK ÉS OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI

1.5.1. A pedagógusok helyi feladatai és hatásköre

A pedagógusok feladatainak részletes listáját munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és a menzán,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,

- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- amivel még az intézményvezető megbízza

1.5.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

- Amivel még az intézményvezető megbízza.

1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

1.6.1. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

- Tanórai differenciálás a lehetőségek szerint.
- Emelt szintű oktatás, emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások szervezése.
- Szakkörök szervezése a tanulók igényei szerint.
- Versenyek, vetélkedők szervezése.
- Szabadidős sportrendezvények.
- Múzeum-, színházlátogatások.
- Rendhagyó irodalomórák a balatonfüredi kulturális intézményekben.
- A továbbtanulás segítése, pályaválasztási felelős pedagógus segítségével.

1.6.2. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A tanulási kudarccal küszködő tanulók esetében rendkívül fontos a megfelelő motiváció, hozzáállás kialakítása.

Ehhez első lépésként meg kell keresni a tanulást gátló tényezőket. Ezt egyéni beszélgetések segítségével, az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős bevonásával végezzük.

Elsajátíttatjuk a gyerekkel a helyes időbeosztást és különböző célravezető tanulási módszereket.

Megértetjük velük az önellenőrzés fontosságát.

Tantárgyanként személyre szabott feladatok adásával, folyamatos pozitív megerősítéssel segítjük hozzá a tanulókat az eredményes tanuláshoz.

1.6.3. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE

Fontos szerepet szánunk a megelőzésnek, melynek alapja a megfelelő iskolai légkör (szeretetteljes, vidám, elfogadó). Törekedni kell a nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartásra. Fontos a pozitív tulajdonságok, képességek felkutatása, továbbfejlesztése, ezek elismerése, a tanulók sikerélményhez juttatása, a másság elfogadása, a problémákkal való bánás megtanulása.

1.6.4. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

- Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős feladata a szociális hátrányok feltérképezése.
- Ez mérőlapokkal, elbeszélgetés útján történik.
- Korrepetálások biztosítása igény szerint.
- A szociális juttatások iskolai alapítványból is folyósíthatók. A támogatás odaítélésére a diákönkormányzat, az iskolaszék és a tantestület együttesen tesz javaslatot írásban az alapítvány kuratóriuma számára.
- Az ifjúságvédelmi felelős az ösztöndíjpályázatokat is figyeli, és segíti a rászoruló diákot a pályáztatásban.

1.6.5. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A tanulók esélyegyenlőségének alapelvei:
A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.
Befogadó, diszkrimináció-mentes légkör biztosítása a tanulók számára.
A tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségének tiszteletben tartása az oktatás során
Az iskola figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében

illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.
Az iskola a fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés előmozdításával, a szükséges eszközök, felszerelések folyamatos beszerzésével segíti elő az SNI tanulók képzésbe való bekapcsolódását, képzésének folyamatát.

1.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE

A tanulók jogaikat a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják.

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza.

A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Az iskolagyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire az intézményvezetőnek 30 napon belül választ kell adnia.

A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

1.8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL

1.8.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

Az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll, akit az intézményvezető bíz meg.

Az osztályközösség az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja. Döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba, döntés az osztály belügyeiben.

1.8.2. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK:

A nevelőtestületi értekezletek azon napirendi pontjaira, amelyben a szülőket is érintő kérdésekről van szó, meghívást kap a Szülői Szervezet elnöke.

A szülői értekezletek, és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével, a szülői szervezettel.

Az intézmény a tanulóknak és szüleiknek a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

Az osztály szülői közössége számára az intézmény tanévenként két alkalommal a munkatervben rögzített időpontban rendszeres *szülői értekezletet* tart az osztályfőnökök vezetésével.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségekben felmerülő problémák megoldására.

Az intézmény pedagógusai a szülői *fogadóórákon* tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára.

Az intézmény tanévenként a munkatervben rögzített időpontokban, rendes szülői fogadóórát tart.

A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórákon kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

Intézményünk a tanulókról rendszeres írásos tájékoztatást ad az elektronikus napló útján. Az E-KRÉTA felületen értesítjük a tanuló szüleit gyermekük magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről.

Írásban tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és a szükséges aktuális információkról is.

A tanulók szüleitől írásbeli nyilatkozatot kell beszerezni minden olyan intézményi döntésben, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A döntés meghozatalához a szülők 50%+1 fő egyetértő nyilatkozata szükséges.

1.8.3. AZ ISKOLA EGYÉB PARTNEREIT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

- Az általános iskolásoknak nyílt napokat szervezünk.
- Kiemelt fontosságúnak tartjuk a külföldi középiskolákkal való kapcsolattartást, közös projektek, diákcserék keretében
- Jó kapcsolatot tartunk fenn a felsőoktatási intézményekkel, igénybe vesszük tájékoztatásukat, látogatjuk nyílt napjaikat, fogadjuk tanszékeik képviselőinek látogatását.

Iskolánk külső kapcsolatrendszerének legfontosabb partnerei:

- Balatonfüredi Tankerületi Központ
- Balatonfüred város önkormányzata

- Balatonfüredi és környékbeli általános iskolák
- Kulturális intézmények: Füredkult,Fordítóház,Petőfi Színház,Városi Könyvtár
- Sportegyesületek: BKSE, BYC ,BUSC
- Segítő szervezetek: gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ, nevelési tanácsadó
- A közösségi szolgálat teljesítésében részt vevő partnerintézmények

2. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

2.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA FOGALMA

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulók osztályozóvizsgát kell tennie, ha előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;ha egyéni tanulói munkarend illetve egyéb ok miatt.
Ha a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Az előrehozott érettségihez szükséges osztályozó vizsgára bocsátás feltétele minden osztály minden tagozatán komplex C1 típusú (felsőfokú) nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása abból a nyelvből, amelyből a tanuló előrehozott nyelvvizsgát kíván tenni.

2.2. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA FOGALMA

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. Más intézményből történő átvétel, illetve másik osztályból vagy csoportból történő átvétel esetén az intézményvezető írhatja elő.

2.3. VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A tanulmányok alatti vizsgák tartalmi követelményeit az adott képzési formára és évfolyamra az iskola Pedagógiai Programjának Helyi tanterv fejezete tartalmazza.

2.4. VIZSGALEÍRÁSOK

A következő oldalakon részletezzük tantárgyanként és vizsgatípusonként a tanulmányok alatti vizsgák szerkezetét és értékelési elveit.

A százalékos eredmények meghatározásánál a kerekítés szabályait alkalmazzuk.

Angol nyelv – első idegen nyelv

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	90 % - 100 %
jó (4)	80 % - 89 %
közepes (3)	70 % - 79 %
elégséges (2)	60 % - 69 %
elégtelen (1)	0 % - 59 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	90 % - 100 %
jó (4)	80 % - 89 %
közepes (3)	70 % - 79 %
elégséges (2)	60 % - 69 %
elégtelen (1)	0 % - 59 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Mindhárom vizsgatípus esetében:

- Az írásbeli összetevői: olvasáskészség, nyelvhelyesség, írás (irányított fogalmazás)
- A szóbeli összetevői: beszélgetés egy témakörön belül, szituáció, képleírás.

Angol nyelv – második idegen nyelv

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Mindhárom vizsgatípus esetében:

- Az írásbeli összetevői: olvasáskészség, nyelvhelyesség, írás (irányított fogalmazás)
- A szóbeli összetevői: beszélgetés egy témakörön belül, szituáció, képleírás.

Biológia

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	írásbeli
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Célnyelvi civilizáció

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Ének-zene

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %	*

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

* A sikeres vizsga feltétele az éves anyagból összeállított anyagból legalább egy memoriter kis tanári segítséggel történő eléneklése.

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %	*

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

* A sikeres vizsga feltétele az éves anyagból összeállított anyagból legalább egy memoriter kis tanári segítséggel történő eléneklése.

Etika

Osztályozó vizsga

A vizsga előtt 2 hónappal megadott témák egyikéből a tanuló egy 5000-7000 karakteres esszét/tanulmányt készít, amit a vizsga előtt 2 héttel lead.

A szóbeli vizsgáig a szaktanár értékeli a munkát, s annak eredménye a szóbeli vizsgarészben 50 %-os súllyal kerül beszámításra.

A szóbeli vizsgán az előzetesen beadott munkával kapcsolatos kérdésekre kell a vizsgázónak válaszolnia.

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Javító vizsga

A vizsga előtt 2 hónappal megadott témák egyikéből a tanuló egy 5000-7000 karakteres esszét/tanulmányt készít, amit a vizsga előtt 2 héttel lead.

A szóbeli vizsgáig a szaktanár értékeli a munkát, s annak eredménye a szóbeli vizsgarészben 50 %-os súllyal kerül beszámításra.

A szóbeli vizsgán az előzetesen beadott munkával kapcsolatos kérdésekre kell a vizsgázónak válaszolnia.

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Fizika

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	75 %	25 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	50 % - 69 %
elégséges (2)	33 % - 49 %
elégtelen (1)	0 % - 32 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	91 % - 100 %
jó (4)	81 % - 90 %
közepes (3)	71 % - 80 %
elégséges (2)	51 % - 70 %
elégtelen (1)	0 % - 50 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	írásbeli
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	60 %-tól
sikertelen	0 % - 59 %

Földrajz

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	írásbeli
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Francia nyelv – második idegen nyelv

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Mindhárom vizsgatípus esetében:

- Az írásbeli összetevői: olvasáskészség, nyelvhelyesség, írás (irányított fogalmazás)
- A szóbeli összetevői: beszélgetés egy témakörön belül, szituáció, képleírás.

Digitális kultúra (informatika)

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	90 %	10 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	90 % - 100 %
jó (4)	76 % - 89 %
közepes (3)	61 % - 75 %
elégséges (2)	51 % - 60 %
elégtelen (1)	0 % - 50 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	91 % - 100 %
jó (4)	81 % - 90 %
közepes (3)	71 % - 80 %
elégséges (2)	51 % - 70 %
elégtelen (1)	0 % - 50 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	írásbeli
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	60 %-tól
sikertelen	0 % - 59 %

Kémia

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	70 %	30 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	80 % - 100 %
jó (4)	60 % - 79 %
közepes (3)	40 % - 59 %
elégséges (2)	20 % - 39 %
elégtelen (1)	0 % - 19 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	írásbeli
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Magyar irodalom

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli*	**szóbeli****
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	50 %	50 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

* Az írásbeli feladatsor részei: az adott évfolyam anyagából előzőleg kiadott szempontsorral segítve. Az írásbeli teszt a kötelező olvasmányok olvasat-ellenőrzését is szolgálja.

** Tételek az évfolyam anyagából. A vizsgázó által leadott memoriterek közül a vizsgáztatók választanak a felelet megkezdésekor.

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli*	**szóbeli****
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	50 %	50 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

* Az írásbeli feladatsor részei: az adott évfolyam anyagából előzőleg kiadott szempontsorral segítve. Az írásbeli teszt a kötelező olvasmányok olvasat-ellenőrzését is szolgálja.

** Tételek az évfolyam anyagából. A vizsgázó által leadott memoriterek közül a vizsgáztatók választanak a felelet megkezdésekor.

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli*	**szóbeli****
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	50 %	50 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	40 %-tól
sikertelen	0 % - 39 %

* Az írásbeli feladatsor részei: az adott évfolyam anyagából előzőleg kiadott szempontsorral segítve. Az írásbeli teszt a kötelező olvasmányok olvasat-ellenőrzését is szolgálja.

** Tételek az évfolyam anyagából. A vizsgázó által leadott memoriterek közül a vizsgáztatók választanak a felelet megkezdésekor.

Magyar nyelv

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli*	**szóbeli****
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	50 %	50 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

* Az írásbeli feladatsor részei: az adott évfolyam anyagából előzőleg kiadott szempontsorral segítve. Az írásbeli teszt a kötelező olvasmányok olvasat-ellenőrzését is szolgálja.

** Tételek az évfolyam anyagából. A vizsgázó által leadott memoriterek közül a vizsgáztatók választanak a felelet megkezdésekor.

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli*	**szóbeli****
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	50 %	50 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

* Az írásbeli feladatsor részei: az adott évfolyam anyagából előzőleg kiadott szempontsorral segítve. Az írásbeli teszt a kötelező olvasmányok olvasat-ellenőrzését is szolgálja.

** Tételek az évfolyam anyagából. A vizsgázó által leadott memoriterek közül a vizsgáztatók választanak a felelet megkezdésekor.

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli*	**szóbeli****
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	50 %	50 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	40 %-tól
sikertelen	0 % - 39 %

* Az írásbeli feladatsor részei: az adott évfolyam anyagából előzőleg kiadott szempontsorral segítve. Az írásbeli teszt a kötelező olvasmányok olvasat-ellenőrzését is szolgálja.

** Tételek az évfolyam anyagából. A vizsgázó által leadott memoriterek közül a vizsgáztatók választanak a felelet megkezdésekor.

Matematika

Osztályozó vizsga – féléves anyagokból

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	75 %	25 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	50 % - 69 %
elégséges (2)	33 % - 49 %
elégtelen (1)	0 % - 32 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	91 % - 100 %
jó (4)	81 % - 90 %
közepes (3)	71 % - 80 %
elégséges (2)	51 % - 70 %
elégtelen (1)	0 % - 50 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	írásbeli
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	60 %-tól
sikertelen	0 % - 59 %

Mozgókép- és médiaismeret

Osztályozó vizsga

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Javító vizsga

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Rajz és vizuális kultúra

Osztályozó vizsga

A vizsga előtt 2 hónappal a szaktanár összeállítja – a helyi tanterv alapján – az adott évi tananyag gyakorlati portfolióját, aminek 60%-át a vizsgázónak el kell készítenie és le kell adnia a gyakolati vizsga előtt 2 héttel.

A gyakorlati vizsgáig a szaktanár értékeli a beadott munkákat, s annak eredménye a gyakorlati vizsgarészben 60%-os súllyal kerül beszámításra.

A gyakorlati vizsgán a tanár által előre meghatározott portfolióból a tanár által kiválasztott egyik feladatot kell elkészítenie.

A vizsga részei		
	gyakorlati	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Javító vizsga

A vizsga előtt 2 hónappal a szaktanár összeállítja – a helyi tanterv alapján – az adott évi tananyag gyakorlati portfolióját, aminek 60%-át a vizsgázónak el kell készítenie és le kell adnia a gyakolati vizsga előtt 2 héttel.

A gyakorlati vizsgáig a szaktanár értékeli a beadott munkákat, s annak eredménye a gyakorlati vizsgarészben 60%-os súllyal kerül beszámításra.

A gyakorlati vizsgán a tanár által előre meghatározott portfolióból a tanár által kiválasztott egyik feladatot kell elkészítenie.

A vizsga részei		
	gyakorlati	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	gyakorlati	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Német nyelv – első idegen nyelv

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	40 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	90 % - 100 %
jó (4)	80 % - 89 %
közepes (3)	70 % - 79 %
elégséges (2)	60 % - 69 %
elégtelen (1)	0 % - 59 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	90 % - 100 %
jó (4)	80 % - 89 %
közepes (3)	70 % - 79 %
elégséges (2)	60 % - 69 %
elégtelen (1)	0 % - 59 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Mindhárom vizsgatípus esetében:

- Az írásbeli összetevői: olvasáskészség, nyelvhelyesség, írás (irányított fogalmazás)
- A szóbeli összetevői: beszélgetés egy témakörön belül, irányítottan (kép alapján), rövid szituáció.

Német nyelv – második idegen nyelv

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	75 % - 84 %
közepes (3)	60 % - 74 %
elégséges (2)	50 % - 59 %
elégtelen (1)	0 % - 49 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	50 %-tól
sikertelen	0 % - 49 %

Mindhárom vizsgatípus esetében:

- Az írásbeli összetevői: olvasáskészség, nyelvhelyesség, írás (irányított fogalmazás)
- A szóbeli összetevői: beszélgetés egy témakörön belül, irányítottan (kép alapján), rövid szituáció.

Testnevelés

Osztályozó vizsga

A vizsga részei	
	gyakorlati
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga a következő részekből épül fel:

	értékelés	**%-os aránya a végső minősítésben**
labdajáték	1-5 osztályzattal	20 %
atlétika	1-5 osztályzattal	20 %
torna	1-5 osztályzattal	20 %
fizikai képességszint	max. 110 p 85-110 p 5 70-87 p 4 55-69 p 3 40-54 p 2 0-39 p 1	40 %

A végső érdemjegyet a négy vizsgarész osztályzatainak súlyozott átlaga adja a kerekítés szabályai szerint.

Javító vizsga

A vizsga részei	
	gyakorlati
időtartam	60 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése

A gyakorlati vizsga a következő részekből épül fel:

	értékelés	**%-os aránya a végső minősítésben**
labdajáték	1-5 osztályzattal	20 %
atlétika	1-5 osztályzattal	20 %
torna	1-5 osztályzattal	20 %
fizikai képességszint	max. 110 p 85-110 p 5 70-87 p 4 55-69 p 3 40-54 p 2 0-39 p 1	40 %

A végső érdemjegyet a négy vizsgarész osztályzatainak súlyozott átlaga adja a kerekítés szabályai szerint.

Történelem

Osztályozó vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Javító vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Különbözeti vizsga

A vizsga részei		
	írásbeli	**szóbeli**
időtartam	60 perc	10 perc
aránya az értékelésnél	60 %	40 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
sikeres	40 %-tól
sikertelen	0 % - 39 %

Tánc és dráma

Osztályozó vizsga

A vizsga előtt 2 hónappal megadott témák egyikéből a tanuló egy 5000-7000 karakteres esszét/tanulmányt készít, amit a vizsga előtt 2 héttel lead.

A szóbeli vizsgáig a szaktanár értékeli a munkát, s annak eredménye a szóbeli vizsgarészben 50 %-os súllyal kerül beszámításra.

A szóbeli vizsgán az előzetesen beadott munkával kapcsolatos kérdésekre kell a vizsgázónak válaszolnia.

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

Javító vizsga

A vizsga előtt 2 hónappal megadott témák egyikéből a tanuló egy 5000-7000 karakteres esszét/tanulmányt készít, amit a vizsga előtt 2 héttel lead.

A szóbeli vizsgáig a szaktanár értékeli a munkát, s annak eredménye a szóbeli vizsgarészben 50 %-os súllyal kerül beszámításra.

A szóbeli vizsgán az előzetesen beadott munkával kapcsolatos kérdésekre kell a vizsgázónak válaszolnia.

A vizsga részei	
	szóbeli
időtartam	10 perc
aránya az értékelésnél	100 %

A vizsga értékelése	
	%-os határok
jeles (5)	85 % - 100 %
jó (4)	70 % - 84 %
közepes (3)	55 % - 69 %
elégséges (2)	40 % - 54 %
elégtelen (1)	0 % - 39 %

2.5. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A más intézményből történő átvételről az intézményvezető dönt. Előírható a fogadó osztály színvonalához igazodó szintfelmérés. Amennyiben a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban tanulta a tantárgyakat, különbözeti vagy osztályozó vizsgát kell tenni. A vizsga letételére türelmi időt az intézményvezető adhat. Amennyiben az átvett tanuló olyan tantárgyat szeretne továbbra is tanulni, amely intézményünk pedagógiai programjában nem szerepel, tanulmányi kötelezettségeit más intézményben vendégtanulói jogviszonyban is folytathatja. Érdemjegyeit így a befogadó intézményben osztályozó vizsgákkal szerzi meg.

2.6. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Az intézménybe felvételi vizsgával lehet bekerülni. A felvételi pontok számítása a következő módon történik:

9. KNy osztályban:

- Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont.
- Általános iskolából hozott pontok: általános iskolai 7. osztály év végi és a nyolcadik osztály félévi érdemjegyei a következő tantárgyakból és arányban: matematika; magyar nyelv és magyar irodalom átlaga, történelem, egy idegen nyelv kétszeres szorzóval és egy választott természettudományos tárgy (fizika, kémia, biológia közül egy választható).
- Összesen **160 pont.**

9. Ny osztály természettudományi tagozatán:

- Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont. Összesen 100 pont
- Általános iskolából hozott pontok: általános iskolai 7. osztály év végi és a nyolcadik osztály félévi érdemjegyei a következő tantárgyakból és arányban: matematika kétszeres szorzóval; magyar nyelv és magyar irodalom átlaga, történelem, egy idegen nyelv másfélszeres szorzóval, biológia, kémia vagy fizika közül egyik tárgy.
- Összesen **165 pont.**

9. Ny osztály műszaki-informatika tagozatán:

- Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont. Összesen 100 pont
- Általános iskolából hozott pontok: általános iskolai 7. osztály év végi és a nyolcadik osztály félévi érdemjegyei a következő tantárgyakból és arányban: matematika kétszeres szorzóval; magyar nyelv és magyar irodalom átlaga, történelem, egy idegen nyelv másfélszeres szorzóval, informatika.
- Összesen **165 pont.**

9. C osztályban:

- Központilag szervezett írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből 50 pont, matematikából 50 pont.

- Általános iskolából hozott pontok: általános iskolai 7. osztály év végi és a nyolcadik osztály félévi érdemjegyei a következő tantárgyakból : matematika ; magyar nyelv, magyar irodalom, történelem , egy idegen nyelv, egy választott természettudományos tárgy (fizika, kémia, biológia közül egy választható) .

- Összesen **160 pont.**

Pontazonosság esetén előnyben részesítjük a balatonfüredi állandó lakhellyel rendelkező tanulókat illetve azokat,akiknek testvére iskolánk tanulója volt vagy jelenleg is az.

HELYI TANTERV

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

3.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE

- Intézményünk helyi tanterve az alábbi kerettantervek átvételével készült:
- Kerettanterv a gimnáziumok 9-12.évfolyama számára
- Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterv

A helyi tanterv kialakításánál figyelembe vettük a következő szabályzókat:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

3.2. HELYI TANTERV ÓRASZÁMOKKAL

Magyar-angol tanítási nyelvű osztály nyelvi előkészítő évvel **Kód:0011**										
Heti óraszám/évfolyam	**9/kny**		**9.A**		**10.A**		**11.A**		**12.A**	
Magyar nyelv és irodalom			3		4		4		4	
Matematika			3		3		3		3	
Történelem angol nyelven			2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek									1	
Természettudomány							2			
Kémia			2		1					
Fizika			2		3					
Biológia			2		3					
Földrajz			2		1					
Első élő idegen nyelv	18		3	3	3	3	4	1	4	1
Második idegen nyelv	3		3		3		3		3	
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1			
Ének-zene			1		1					
Vizuális kultúra			1		1					
Dráma és színház									1	
Digitális kultúra	3									
Digitális kultúra angol nyelven			2		1		2	1		1
Testnevelés	5		5		5		5		5	
Képességfejlesztés-anyanyelvi	1									
Képességfejlesztés-matematika	3									
Célnyelvi civilizáció				1		1		2		2
Kötött célú órakeret							4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**32**		**32**		**32**		**30**		**29**	
Szabadon tervezhető óra				2		2		4		5
Kéttannyelvűségből		2		2		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**34**	**0**	**32**	**4**	**32**	**4**	**32**	**4**	**29**	**4**
Összesített óraszám	**34**		**36**		**36**		**36**		**33**	
Maximális órakeret	**34**		**36**		**36**		**36**		**36**	

Magyar-német tanítási nyelvű osztály nyelvi előkészítő évvel **Kód:0012**										
Heti óraszám/évfolyam	**9/kny**		**9.A**		**10.A**		**11.A**		**12.A**	
Magyar nyelv és irodalom			3		4		4		4	
Matematika			3		3		3		3	
Történelem német nyelven			2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek									1	
Természettudomány							2			
Kémia			2		1					
Fizika			2		3					
Biológia német nyelven			2		3			3		1
Földrajz			2		1					
Első élő idegen nyelv	18		3	3	3	3	4	1	4	1
Második idegen nyelv	3		3		3		3		3	
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1			
Ének-zene			1		1					
Vizuális kultúra			1		1					
Dráma és színház									1	
Digitális kultúra	3		2		1		2			
Testnevelés	5		5		5		5		5	
Képességfejlesztés-anyanyelvi	1									
Képességfejlesztés-matematika	3									
Célnyelvi civilizáció				1		1		2		2
Kötött célú órakeret							4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**32**		**32**		**32**		**30**		**29**	
Szabadon tervezhető óra				2		2		4		5
Kéttannyelvűségből		2		2		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**34**	**0**	**32**	**4**	**32**	**4**	**32**	**6**	**29**	**4**
Összesített óraszám	**34**		**36**		**36**		**36**		**33**	
Maximális órakeret	**34**		**36**		**36**		**36**		**36**	

Emelt szintű természettudományos osztály angol nyelvi előkészítő évvel **Kód: 0003**										
Heti óraszám/évfolyam	**9/ny**		**9.B**		**10.B**		**11.B**		**12.B**	
Magyar nyelv és irodalom			3		4		4		4	
Matematika			3	1	3	1	3		3	
Történelem			2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek									1	
Természettudomány										
Kémia			2	1	1	2		3		3
Fizika			2		3					
Biológia			2		3			3		4
Földrajz			2		1					
Első élő idegen nyelv	16		3		3		4		4	
Második idegen nyelv	3		3		3		3		3	
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1			
Ének-zene			1		1					
Vizuális kultúra			1		1					
Dráma és színház									1	
Digitális kultúra	3		2		1		2			
Testnevelés	5		5		5		5		5	
Képességfejlesztés-anyanyelvi	1									
Képességfejlesztés-matematika	4									
Kötött célú órakeret							4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**32**		**32**		**32**		**30**		**29**	
Szabadon tervezhető óra				2		2		4		5
Emelt szintű oktatásból		2		2		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**33**	**0**	**32**	**3**	**32**	**4**	**32**	**6**	**29**	**7**
Összesített óraszám	**33**		**35**		**36**		**36**		**36**	
Maximális órakeret	**34**		**36**		**36**		**36**		**36**	

Emelt szintű műszaki-informatikai osztály angol nyelvi előkészítő évvel **Kód: 0004**										
Heti óraszám/évfolyam	**9/ny**		**9.**		**10.**		**11.**		**12.**	
Magyar nyelv és irodalom			3		4		4		4	
Matematika			3	1	3	1	3		3	
Történelem			2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek									1	
Természettudomány							2			
Kémia			2		1					
Fizika			2		3					
Biológia			2		3					
Földrajz			2		1					
Első élő idegen nyelv	16		3		3		4		4	
Második idegen nyelv	3		3		3		3		3	
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1			
Ének-zene			1		1					
Vizuális kultúra			1		1					
Dráma és színház									1	
Digitális kultúra	3		2	2	1	3	2	2		4
Testnevelés	5		5		5		5		5	
Képességfejlesztés-anyanyelvi	1									
Képességfejlesztés-matematika	4									
Kötött célú órakeret							4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**32**		**32**		**32**		**30**		**29**	
Szabadon tervezhető óra				2		2		4		5
Emelt szintű oktatásból		2		2		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**33**	**0**	**32**	**3**	**32**	**4**	**32**	**3**	**29**	**6**
Összesített óraszám	**33**		**35**		**36**		**35**		**35**	
Maximális órakeret	**34**		**36**		**36**		**36**		**36**	

11. és 12. évfolyamon emelt szintű fizika vagy emelt szintű digitális kultúra tantárgyak közül kötelezően választandó 2-2 óra. Emelt szintű digitális kultúra választása esetén további 2 óra természettudományos tárgy (biológia vagy földrajz, vagy kémia) felvétele szükséges a 11. évfolyamon.

Angol nyelvi emelt szintű képzés **Kód: 0001**								
Heti óraszám/évfolyam	**9.**		**10.**		**11.**		**12.**	
Magyar nyelv és irodalom	3		4		4		4	
Matematika	3	1	3	1	3	1	3	1
Történelem	2		2		3		3	
Állampolgári ismeretek							1	
Természettudomány					2			
Kémia	2		1					
Fizika	2		3					
Biológia	2		3					
Földrajz	2		1					
Első élő idegen nyelv	3	2	3	2	4	1	4	1
Második idegen nyelv	3		3		3		3	
Ének-zene	1		1					
Vizuális kultúra	1		1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1		1	
Digitális kultúra	2		1		2			
Testnevelés	5		5		5		5	
Képességfejlesztés								
Kötött célú órakeret					4		4	
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**32**		**32**		**30**		**29**	
Szabadon tervezhető óra		2		2		4		5
Emelt szintű oktatásból		2		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**32**	**3**	**32**	**3**	**32**	**2**	**29**	**2**
Összesített óraszám	**35**		**35**		**34**		**31**	
Maximális órakeret	**36**		**36**		**36**		**36**	

4. ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉS

A kötelező tanórákon való részvétellel készítjük fel a tanulókat a középszintű érettségire minden tantárgyból. A tagozatos csoportokban az emelt óraszámú képzéssel felkészítjük tanulóinkat az emelt szintű érettségire. A tagozatokon emelt óraszámban tanult tantárgyakból emelt szintű érettségi előkészítő csoportot nem szervezünk.

Emelt szintű érettségire való felkészítést a fenntartó által jóváhagyott órakeret függvényében biztosítunk az adott képzési formában alapóraszámokban tanított tantárgyakból.

Az érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló rendeletnek megfelelően mellékeljük. A tanulók az iskolai honlapról értesülhetnek a folyamatosan aktualizált előírások

5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

5.1. KÉTTANNYELVŰ ÉS NYELVI ELŐKÉSZÍTŐS OSZTÁLYOK

A tanulók számára az óratervben rögzített tantárgyak tanulása a kötelező és a szabadon tervezhető órakeret terhére megállapított óraszámokkal kötelező. Ezt a kötelezettséget a tanulók a beiratkozással vállalják.

5.2. 11-12. ÉVFOLYAMOK

Iskolánkban a szabadon választott tantárgyak tanulására az érettségi előkészítő tanórák választásával nyílik lehetőség a 11-12. évfolyamokban. A választás a következő tanévre vonatkozik. Egy tantárgy választása heti két tanórai elfoglaltságot jelent.
Minden tanév március 20-ig az intézményvezető elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, felkészítési szintről, amelyekből a tanulók a 11-12.évfolyamon választhatnak. Ezt a tájékoztatót előzetesen véleményezi az iskolaszék és a szülői munkaközösség. A tanulók március 31-ig leadják osztályfőnökeiknek a szándéknyilatkozatukat. Ezek összegzése alapján az indítandó csoportok és az előreláthatóan ezeket vezető tanárok ismeretében a tanulók a végleges jelentkezésüket május 15-ig leadják osztályfőnökeiknek.

5.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Oktató-nevelő munkánk során olyan nyomtatott taneszközöket használunk a tananyag feldolgozásához, melyet hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A nyomtatott taneszközökön túl használt eszközök jegyzéke megtalálható az egyes tantárgyak helyi tanterveinél. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A szülőket a megelőző tanév végén (májusi szülői értekezlet) tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez. (20/2012. EMMI rendelet 82. § (5).)

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- Feleljen meg az önálló tanulást segítő didaktikai alapelveknek (motiváljon, szövege feleljen meg az életkori sajátosságoknak, ábrái és feladatai segítsék az önálló ismeretszerzést).
- Tartalmazzanak elegendő feladatanyagot a biztos eszköztudás kialakításához, begyakorlásához, felzárkóztatáshoz, differenciáláshoz, a logikus gondolkodás és a problémamegoldó képesség magasabb szintű fejlesztéséhez.

5.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

5.4.1. A 9KNY/NY/9-10. ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK

- A középiskolában elvárt tanulási szokások kialakítása. Az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása
- A humánus magatartásminták, szokások megerősítése
- A tanulók jogainak, kötelességeinek törvényes gyakorlására való felkészítés
- A tanulókban a közösség szabályainak tudatosítása
- Terjesszük ki a tanulói demokratikus normarendszert a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra;

- Fejlesszük tanulóinkban a nemzeti hagyományok és a különböző kultúrák megismerése iránti igényt.

5.4.2. A 11-12.ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK

- A megfontolt, tudatos pályaválasztás előkészítése.
- Felkészülés a felnőtt, önálló életre.
- A már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

5.5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Ennek alapján

- az iskola minden osztályában felmenő rendszerben megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással

6. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

6.1. A 9KNY/NY/9-10. ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK

- A középiskolában elvárt tanulási szokások kialakítása
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása
- A humánus magatartásminták, szokások megerősítése
- A tanulók jogainak, kötelességeinek törvényes gyakorlására való felkészítés
- A tanulókban a közösség szabályainak tudatosítása
- Terjesszük ki a tanulói demokratikus normarendszert a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra
- Fejlesszük tanulóinkban a nemzeti hagyományok és a különböző kultúrák megismerése iránti igényeket

6.2. A 11-12. ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK

- A megfontolt, tudatos pályaválasztás előkészítése
- Felkészülés a felnőtt, önálló életre
- A már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása

7. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI

7.1. A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Az értékelés célja visszajelzést biztosítani a tanár és a tanuló számára a tananyag elsajátításának mértékéről. A tanulóknak félévente minimálisan 3 érdemjegyének kell lennie tantárgyanként, ha az adott tantárgyból a heti óraszám nem haladja meg a hármat. Azokból a tantárgyakból, amelyeknél a heti óraszám több, mint három, félévente a tantárgy heti óraszámával megegyező számú érdemjegynek kell lennie.

Módjai: Szóbeli, írásbeli

- szóbeli: az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek formájában,
- írásbeli: az előző órákon feldolgozott témakörök írásos számonkérése,

A magyar irodalmat és a magyar nyelvet külön tárgyként kezeljük és osztályozzuk.

A két tanítási nyelvű osztályokban a célnyelvből a tanulóknak évente egyszer komplex (szóbeli és írásbeli) vizsgát kell tenni. Az itt szerzett jegy az év végi minősítésbe 20%-kal számítódik be.

A nagyobb témákat felölelő írásbeli dolgozatból naponta 2-nél több nem íratható osztályonként, illetve csoportonként. Ezeket legalább 7 tanítási nappal a dolgozatírás időpontja előtt be kell jelenteni.

Az írásbeli és a szóbeli számonkérés értéke azonos, kivéve ha az adott munkaközösség az éves munkatervben előre erről másként nem rendelkezett.

Az egész éves tantárgyi osztályzatok meghatározásánál az első és második félév jegyeinek az átlaga a mérvadó. Ha félévkor és év végén két jegy között áll a diák, a szaktanár pedagógia megfontolásból kerekíthet felfelé és lefelé. Az elégtelen írásbeli dolgozatok és feleletek javítására a szaktanár lehetőséget adhat egyéni mérlegelés alapján. A javító dolgozat illetve felelet minősítésével bővül a diák osztályzatainak száma.

7.2 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI FELADATOK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatoknál alapelv, hogy a tanári magyarázathoz, a feldolgozott tananyaghoz kapcsolódjon. A szaktanár határozza meg minden alkalommal az adott szaktárgyi órán a házi feladat jellegét A házi feladat számonkérhető szóbeli vagy írásbeli feladat formájában és osztályozható.

Az iskolai szünetekre több házi feladat nem adható, mint ahogy ez egyik óráról a másikra normál körülmények között elvárható.

7.3. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

7.3.1. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI

Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során.

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai:

- felvilágosító munka
- megelőzés (prevenció)
- egészségünk védelme, óvása

Az egészségnevelés alapelvei:

- Az iskolai egészségnevelés komplex feladat: minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.
- Olyan állampolgárokat kell nevelnünk, akik számára az emberi élet tisztelete és méltósága a legfontosabb.
- Olyan széles látókörű, hatásos önismeretre támaszkodó fiatalokat neveljünk, akik az egészséget, mint értéket közvetíthessék az utánuk következő generációnak is.

- A pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

7.3.2. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI CÉLJAI

Az egészség, mint érték épüljön be az iskola mindennapjaiba. A nevelés során növekedjen a tanulók felelősségérzete önmaguk, mások és környezetük iránt. Célunk, hogy megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre.

Célunk továbbá:

- az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, a sport egészségmegőrző szerepének tudatosítása, a mindennapos testedzés népszerűsítése,
- az iskolai környezet biztosítsa az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést,
- felkészítsük tanulóinkat az örömteli életre, felelős párkapcsolatokra és a családi életre,
- foglalkozzunk a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel,
- fejlesszük a beteg, sérült, fogyatékkal élő embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- felkészítsük tanulóinkat a veszélyhelyzetek megelőzésére és kezelésére. (egyéni és közösségi szintű veszélyhelyzetek kezelése),
- megismertessük a környezet (háztartás, iskola, közlekedés, veszélyes anyagok) leggyakoribb, testi épséget veszélyeztető tényezőit,
- felkészítsük tanulóinkat az önálló közlekedésre, balesetek elkerülésének módjaira,
- támogatjuk a prevenciós programokat, figyelmet fordítunk a megelőző tevékenységekre a káros szenvedélyek, függőségek, szokások és életmódok kialakulásában (dohányzás, alkohol, drog, helytelen táplálkozás),
- megtanítsuk, hogyan kell sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megelőzése érdekében.

Egészséges életvezetés

- napi és heti életritmus
- alvás, tanulás, munka, kikapcsolódás
- ellenállás a reklám nem kívánatos hatásainak
- fogyasztói szokások
- pozitív értékrend kialakítása
- a jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálása - belső harmónia

Stressz elhárítás

- apróbb sikertelenség elviselése
- konfliktusok kezelése, problémamegoldás
- önismeret, én-tudat
- dönteni tudás

Deviancia megelőzése

- szenvedélybetegségek megelőzése
- dohányzás-, alkohol-, drogtagadás
- a társas kapcsolatok egészségi, etikai kérdései

Érzelmi nevelés

- az életkorral járó pszicho-higiénés életmódbeli tennivalók
- érzelmek felismerése, erények és gyengék felmérése, érzések kezelése
- empátia fejlesztése, segítőkészség, felelősségérzet, akaraterő fejlesztése

Szociális higiénés nevelés

- barátságok kialakítása
- kommunikáció fejlesztése
- kreativitás, aktivitás, együttműködés, vitakultúra fejlesztése
- etika, érték, szabályok kialakítása, korlátok elfogadása (házirend)
- érintkezési zavarok, feszültségek megelőzése
- társadalmi izoláció megelőzése (hátrányos helyzetűek)
- társadalmi támaszok (család, barát, egyesület, kisközösség) fontossága, előnyei

7.3.3. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI

Tanítási órákon

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Minden tanár képes arra, hogy szaktárgyába megtalálja az egészség propagálásának lehetőségeit építse be a tananyagba. Ezt a kerettanterv sok helyen elő is írja a tantárgyak tartalmi részében.

Tanórán kívüli foglalkozásokon

- Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékok, csoportfoglalkozások.
- Egészségnapok
- Az intézmény egészét átfogó előre tervezett programok, komoly szervezést, felkészülést igényelnek. Egészségügyi felvilágosító előadások
- Iskolai sportkörök
- Egészségügyi szűrővizsgálatok (fogászat, hallás-és látásvizsgálatok, stb.)
- Tájékoztató fórumok
- Versenyekre való felkészítés (A tanulók igényei szerint más sportágakban, egészség- és környezetvédelmi témákban is szervezünk, biztosítunk felkészülési lehetőséget.)

7.3.4. ISKOLAI ÉTKEZTETÉS

Az egészségnevelés és fejlesztés fontos területe az egészséges táplálkozás. Az iskolai étkezés milyensége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása pedig nevelőmunkánkat segíti.

Az iskolai étkező megfelel a diákok, szülők, pedagógusok elvárásainak.

Az iskolai büfé kínálata megfelel az egészséges táplálkozás követelményeinek.

7.3.5. MINDENNAPOS TESTMOZGÁS CÉLJAI, ALAPELVEI, MEGVALÓSULÁSA

- Minden tanuló minden nap vegyen részt valamilyen testmozgásban.
- Testnevelés órán megfelelő terhelést kapjon.
- Az orvosi szakvéleménnyel rendelkező tanulók számára a tanórákon belül könnyített testnevelés megszervezése.

7.3.6. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI

Pedagógiai céljaink:

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- a globális szemléletmód kialakítása
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- a helyzetfelismerés, az ok–okozati összefüggések felismerése, képességének kialakítása, fejlesztése
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése
- Feladatunk a mindennapi iskolai élet „fizikai” és szellemi környezetének átalakítása a környezeti nevelési program szellemében. Fontos megtervezni az iskola

mindennapi életének ezernyi mozzanatát, s azt, hogy ezeken keresztül hogyan válhat az iskola környezetbarátabbá, miképpen alakíthatja az ott dolgozók és tanulók életmódját környezet-tudatosabbá.

Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak

- anyag- és energiatakarékos iskolaüzemeltetés és tanórai mozzanatok
- pedagógusok, dolgozók példamutatása
- a hulladékgyűjtés következetes megvalósítása
- termek, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése
- a tömegközlekedési eszközök, a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése
- a menza egészségesebb működtetése
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek jobb kihasználása (faliújság, iskolaújság, iskolarádió, helyi média)

8. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZOR GALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

8.1. A MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI

A magatartás értékelése:

példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

A magatartásból adott érdemjegyek feltételei:

Példás érdemjegyet **kap az a tanuló, aki:**

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyíltságával és példás viselkedésével elősegíti, valamint társait is erre ösztönzi;
- betartja a Házirendet és társait is erre ösztönzi;
- tanáraival, szüleivel, tanulótársaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész,
- legfeljebb szóbeli osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetése van.

Jó érdemjegyet **kap az a tanuló, aki:**

- részt vesz a közösség életében, a rábízott feladatokat elvégzi, az iskolai és az iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja;
- tanáraival, szüleivel, tanulótársaival szemben tisztelettudó, udvarias; – fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható és pontos.
- legfeljebb 3 igazolatlan órája lehet,
- maximum 2 osztályfőnöki írásbeli intése van.

***Változó érdemjegyet* kap az a tanuló, aki:**

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, annak alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik a rossz magatartási szokásokat leküzdeni;
- a Házirendet és egyéb szabályokat csak ismételt, állandó figyelmeztetés következtében tartja be;
- tanáraival, szüleivel, társaival szemben nem udvarias és nem tisztelettudó;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- fegyelmi büntetése tantestületi megrovásnál nem szigorúbb, – legfeljebb 5 igazolatlan órája lehet.

***Rossz érdemjegyet* kap az a tanuló, aki:**

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be;
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart ebben és szándékosan árt a közösségnek;
- a Házirendet nem tartja be többszöri figyelmeztetés ellenére sem;
- tanáraival, szüleivel, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan;
- fegyelmezetlen, pontatlan, durván beszél,
- 6 vagy több igazolatlan órája van,
- fegyelmi büntetése: szigorú megrovás, illetve ennél súlyosabb.

8.2. A SZORGALOMJEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI

Szorgalmi értékelés:

példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei:

***Példás érdemjegyet* kap az a tanuló, aki:**

- igényli tudása bővülését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- minden tartárgyban elvégzi a rábízott feladatokat;
- munkavégzése önálló;
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült, figyel és érdeklődik;
- érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed;
- egyes iskolai tantárgyakban a tananyag követelményszintjén felüli a teljesítménye a többiből átlagos.

***Jó érdemjegyet* kap az a tanuló, aki:**

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti, és az órákra felkészül;
- rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát;
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyagon belül;

***Változó érdemjegyet* kap az a tanuló, aki:**

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor azonban figyelmetlen, pontatlan;
- önállótlan, csak utasításokra kezd a munkához, és nem ellenőrzi önmagát; – szétszórtság jellemzi, ritkán tud kitartóan figyelni valamire.

***Hanyag érdemjegyet* kap az a tanuló, aki:**

- fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el;
- nem törődik a kötelességeivel, nem hajlandó munkavégzésre;
- érdektelenség és közöny jellemzi,
- három vagy több tantárgyból bukott meg.

8.3. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az intézmény jutalmazza a megyei szintű különböző versenyek I-III. helyezettjét, az országos versenyek I-X. helyezettjét, valamint a miniszteri dicséretben részesített tanulókat.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban is lehet részesíteni.

A gimnáziumban elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell jegyezni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, könyvutalvánnyal vagy oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok véleményének meghallgatása után az intézményvezető dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Azok a végzős tanulók, akik 4 tanév során kitűnő tanulmányi eredményt értek el, elnyerhetik a Lóczy plakettet.

Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, színház- vagy kiállítás-látogatás stb.

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök írásban terjeszti elő a tanulót az igazgatóhelyettesnél. A jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten.

A jutalmazás megtörténtét az osztályfőnök tartja nyilván, az osztálynaplóba és az elektronikus naplóba is bejegyzi.

9. A DIGITÁLIS MUNKAREND INTÉZMÉNYI GYAKORLATA

9.1. CÉLOK ÉS ALAPELVEK A DIGITÁLIS MUNKAREND INTÉZMÉNYI GYAKORLATÁBAN

- Maradjunk kapcsolatban!
- Fordítsunk figyelmet tanulóink online térben való jelenlétének veszélyeire, az adatvédelemre, az internet biztonságos és etikus használatára!
- A pedagógiai tervezésnél figyelembe kell venni az egyéni igényeket és az eltérő felkészültséget mind a tanári, mind pedig a tanulói oldalon!
- Folyamatos kommunikációra van szükség minden színtéren.
- Legyen a kommunikáció pozitív, támogató és célirányos!

9.2. ONLINE PLATFORMOK ÉS MÓDSZEREK

- Elsődleges és kötelező platform a KRÉTA, amely minden tanulót és minden pedagógust a hivatalos azonosítója alapján rögzít. A felület az alapvető adminisztrációs szolgáltatásokon túl a digitális munkarend több, pedagógiai funkcióját is lefedi.
- Házi feladatok

  A KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhoz és szüleikhez. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló és/vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.
  A házi feladatok funkcióban a kapcsolattartás kétirányú is lehet, mivel a pedagógusok saját maguknak beállíthatják, hogy diákok is tölthessenek fel a házi feladathoz kiegészítéseket, és hozzászólásaikban akár kérdezhetnek is a tanártól a feladattal kapcsolatban. Ilyen értelemben, a KRÉTA házi feladatok funkciója, egy on-line kommunikációs fórumot biztosít az otthoni feladatok elvégzéséhez.
  A házi feladatok funkciót a KRÉTA elektronikus naplóban, a tanórák adminisztrálása

integráltan tartalmazza, melyet a KRÉTA rendszert használó pedagógusok egyszerűen tudnak kezelni.

- A házi feladatok funkció részletes leírását a KRÉTA Tudásbázis alábbi oldala tartalmazza: https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=37585577
- **Elektronikus kommunikációs felület — e-Ügyintézés Üzenetek funkció**
  Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljes körűen használható fájl továbbítására is. Az üzenetküldés során a pedagógusok – a KRÉTA rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is. Az üzenetkezelési rendszer nemcsak a pedagógus – tanuló/szülő relációban használható, ezen túlmenően lehetőség van arra is, hogy a tanárok egymásnak küldjenek üzeneteket, illetve az intézményvezetők ezen keresztül is tájékoztathatják a nevelőtestületet vagy pl. az osztályfőnököket. Az üzenetküldési funkció közvetlen kommunikációs csatornát biztosít a pedagógusoknak és az általuk tanított tanulóknak, továbbá fájlok feltölthetőségével lehetőséget ad pl. házi feladatok beküldésére vagy tananyagok megosztására is. Az üzenetekhez a tanárok csatolhatnak pl.:
    - tananyagokat (óravázlatok, leírások, ismertetők, munkafüzet-feladatok, mobiltelefonnal beszkennelt ábrák, képek, diagramok, stb.)
    - mobiltelefonnal vagy egyéb hangrögzítő eszközzel felvett hang- és (előre rögzített) videó anyagokat, előadásokat
    - a csatolmányok alkalmasak pl. podcast-ek küldésére és fogadására (tanár – tanuló – gondviselő körben, intézményvezetés – alkalmazottak körben, az üzenetküldési mátrixban beállítottaknak megfelelően)
- **On-line tesztek és feladatsorok készítése — e-Ügyintézés Kérdőívek funkció**
  Az e-Ügyintézés Kérdőívek funkciója alkalmas bármilyen on-line számonkérés (esszé, szöveges dolgozat, teszt, numerikus, skálás, százalékos kiértékelésű házi feladat, stb.) pedagógus által történő elkészítésére, szerkesztésére, valamint ezek kiküldésére is. A visszajelzések letölthetők Excel-fájlba, melyben a kiértékelés automatizálható. A kérdőívek segítségével a pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy a házi feladatokban szereplő otthoni feladatokat (pl. egy könyv elolvasása) egyszerűen visszaellenőrizhessék, továbbá készíthetnek olyan projekt vagy tematikus feladatsorokat, amelyeket a di-

ákok otthon – akár az Internet segítségét felhasználva – válaszolhatnak meg. A kérdőívek egyaránt tartalmazhatnak feleletválasztós, illetve szabad szöveges mezőket is az adott, otthoni feladat jellegének megfelelően. A kérdőíveket – hasonlóan az üzenetek funkcióhoz – a KRÉTA rendszerben szereplő adatok felhasználásával nagyon egyszerűen tudják eljuttatni az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóihoz. A funkció ezen felül használható még - az intézményi alkalmazottak, dolgozók, tanulók, szülők egy-egy csoportjánál - helyzetfelmérésre, vélemények bekérésére, tájékoztatással kapcsolatos visszajelzések kiértékelésére, teljeskörű adatelemzésre is. A KRÉTÁba minden óra témáját és a házi feladatot be kell jegyezni. Az érdemjegyeket ide kell beírni.

- Az intézmény által kiválasztott tanulástámogató rendszer a G-Suite (Google Classroom/Google tanterem) Minden tanár rendelkezik belépési e-mail címmel. Minden tanév elején az igazgatóhelyettes a tantárgyfelosztásnak megfelelően felviszi a csoportokat és belépési leírást ad a résztvevőknek. Így rendkívüli helyzet esetén azonnal indítható a digitális oktatás.
- Matematika és idegen nyelv tárgyakból az órarendi időpontokban lehetőség szerint szinkron órákat kell tartani.
- Szinkron órát tartani csak az órarendi órák időpontjában lehet.
- A szinkron óra időtartama nem haladhatja meg a 45 percet. Két órát nem lehet összevonni.
- Tananyagot és házi feladatot küldeni –ütemezve- az órarendi órák idejében lehet. A házi feladatok megoldásának határidejéül a következő óra kezdetét kell megadni.
- Aszinkron, azaz a tanár és a tanulók nem egy időben való jelenlétére építve is hatékonyan alkalmazható az ismeretátadás. Ennek keretében a tanár által előírt tankönyvi fejezetből, online tananyagból vagy a tanár által felvett videóból önállóan tanulnak a diákok. Aszinkron módon is hatékonyan gyakorolhatnak, mélyíthetik el a már megszerzett tudásukat a tanulók a tanár által előzetesen feladott gyakorló feladatok elvégzésével. A tanári magyarázat szükségessége esetén az élő előadásnak reális alternatívája a videós anyagok rögzítése, majd feltöltése különböző fájlmegosztó-, illetve tárhelyekre. Innen a tanulók letölthetik, és akár többször is megnézhetik a számukra fontos információkat tartalmazó tananyagokat
- A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv, ezeket az érintettek számára biztosítjuk az iskolai könyvtárból. A tankönyvek jelentős része letölthető PDF-változatban elérhető a www.tankonyvkatalogus.hu weboldalon.

- Tájékoztatjuk a tanulókat arról, hogyan kommunikálhatnak az egyes pedagógusokkal (pl. a pedagógusok e-mail címének, más online elérhetőségeik megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével). Ellenőrizzük, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben működnek-e, és valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt vagy gondviselőt elérik-e az e-mailes vagy egyéb online kapcsolattartási formák.
- Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthoni számítógép vagy internetkapcsolat, – a helyi lehetőségeket is figyelembe véve – az iskolai infrastruktúrát használhatják. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.

9.3. A TANULÁSI FOLYAMAT NYOMON KÖVETÉSE ÉS AZ ÉRTÉKELÉS

Motiváljuk a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal!

Fontosnak tartjuk azt is, hogy maradjon reális az a feladatmennyiség, amely a tanulók számára kiadásra kerül. Ezzel párhuzamosan, az értékelést is úgy kell megtervezni, hogy teljesíthető terhet rójon annak résztvevőire, ugyanakkor érthető, világos és reális és fejlődésre is inspiráló visszajelzést biztosítson.

Az értékelés módszerei szerint lehet élő (valós idejű) vagy időben késleltetett beszámoltatás – amelyek támogathatják a gyakorlást és a számonkérést is –, illetve lehet folyamatba ágyazott értékelés.

Az **élő (valós idejű) beszámoltatás** megvalósítható videókonferencia, telefon, csevegőprogramok, telefonos alkalmazások (például videócsevegések), illetve az Office365 csomag szoftvereinek használatával is.

Az **időben késleltetett távoli beszámoltatást** segíthetik a fórumok, a megosztott dokumentumok, táblázatok, az online kérdőívek, a különféle tesztek. A pedagógus kérhet a tanulótól házi

dolgozatot, prezentációt, multimédiás (fotó, videó, montázs, kollázs, moodboard vagy hangulattábla, gondolattérkép, problémafa) beadandó feladatokat, vagy blogbejegyzést, wiki készítését. Az online tesztek időzíthetők, személyre szabhatók, kiadhatók egyénnek, kisebb vagy teljes csoportoknak, megvalósítható velük a differenciálás. Lehetőség van arra, hogy teszteket valós időben oldjon meg a csoport, de arra is, hogy egyes kérdéseknek utánanézzenek, hozzákeressenek információkat. Készíthetnek a pedagógusok maguk is teszteket, de alkalmasak lehetnek a munkára kész tesztek vagy akár egy-egy kvízjáték is. Az online tesztek kiválthatók e-mailben kiküldött kérdőívvel is, ebben az esetben a tanulók is e-mailben küldhetik be a válaszaikat, az ellenőrzés a pedagógus feladata.

Lehetőség kínálkozik arra is, hogy a tanuló **offline** oldjon meg feladatot, például készítsen kézzel egy poszter, táblázatot, kreatív, illetve művészi alkotást, és annak digitális változatát (fényképét, hang- vagy videófelvételét) küldje be vagy töltse fel egy előre megadott tárhelyre vagy felületre.

A **folyamatba ágyazott értékelést** segítik a különféle szavazó- és tesztkészítő rendszerek, amelyekhez sokféle ingyenes program érhető el. Több webináriumi platform tartalmaz beépített szavazófelületet is. A digitális pedagógiában jártas pedagógusok használhatnak digitális projekt-laborokat, projektszobákat, webquesteket, vagy játékosított oktatási keretrendszereket. Ezekben megadhatók egyéni vagy csoportos feladatok, és követhető akár a folyamat során, akár pedig annak végén a tanulók aktivitása, munkája. A játékosított rendszerekben a tanulók maguk választanak elérendő célértéket, majd annak függvényében választanak és oldanak meg a pedagógus által megadott kínálatból feladatokat: ezek követésére és értékelésére is több ingyenes felület alkalmas. A legtöbb ilyen felület alkalmas a tanulói tevékenységek naplózására, és a közvetlen értékelésre is.

A pedagógiai értékelés kiegészülhet a tanulói **önértékelési lehetőségekkel**. Ilyenek lehetnek a pedagógus által összeállított szempontsorok tanulói önértékeléshez, amelyekre szintén számos példát lehet találni. Ezeket a tanulók kitölthetik táblázatokban, tesztekben is. A pedagógusok bátoríthatják a tanulókat arra is, hogy **önreflektív eszközöket** használjanak. Ezek lehetnek akár egyszerű ellenőrző listák, akár a tanulás affektív elemeit (motiváció, attitűd, érdeklődés) vagy egyéb készségek fejlődését (például: időmenedzsment, énhatékonyság, önmotiváció) mérő saját készítésű (vagy az interneten elérhető) gyors tesztek, kérdőívek, felmérések, de a tanulók által készített naplók, rövid szöveges beszámolók, fórumbejegyzések, moodboardok (hangulattáblák), vagy hangulatjelekkel (emotikonokkal) készített visszajelzések a tanulási folyamat

egyes lépéseiről, a feladatvégzésről vagy teljesítményükről. Ezeknek az eszközöknek lényeges hozadéka a tanulók önismeretének fejlesztése, és a reflektív szemlélet elsajátítása, amelyek az úgynevezett 21. századi készségek között alapvető fontosságúak.

A pedagógiai értékelést célja vagy funkciója szerint három fő csoportba soroljuk.

1. Rendkívüli helyzetben háttérbe szorul a tanulók tudásszintjét, témához (vagy tanuláshoz) való viszonyulását vagy motiváltsági szintjét megállapító **diagnosztikus** (helyzetfeltáró) értékelés szerepe, hiszen a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról a tanév rendes szakaszában feltehetően már elegendő információt szereztek a pedagógusok. A folyamatba ágyazott diagnosztikus értékelés módszerei lehetnek például a mini-tesztek, kvízek, tudáspróbák.
2. A **szummatív** (összegző) értékelés adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén annak átfogó értékelését jelenti: célja a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez, ezáltal a tanulói teljesítmény minősítése. Ennek a minősítésnek az eredménye alakítja a félévi és az év végi osztályzatot. A szummatív (összegző) értékelés egyik lehetséges módszere az online munka során összeállított **elektronikus portfólió**, amely a tanulók munkáit, feljegyzéseit, rögzített tapasztalatait és a pedagógus visszajelzéseit gyűjti össze. Ez lehet egy-egy, a tanuló által készített és a pedagógussal megosztott mappa, de akár egybeszerkesztett szöveges fájl is. A portfólió tartalmát és értékelésének a szempontrendszerét a pedagógus és a tanulók közös megbeszéléssel is kialakíthatják. A portfólió kiválóan segíti a tanulói önértékelés fejlődését. Ugyanakkor szummatív értékelésre alkalmasak a fentiekben ismertetett módszerek közül a valós idejű tesztek (amennyiben meg lehet győződni arról, hogy a tanuló egyéni munkáját értékeli), vagy az időben késleltetett módszerek közül a beszámoltatás eszközei is.
3. A távoktatás során a **formatív** (fejlesztő, formáló, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe előtérbe kerül. A formatív értékelés olyan értékelési eljárás, amelynek célja, hogy megállapítsa a tanuló fejődését, ehhez igazítva a tanulást, ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött (például a tanterv vagy a feladat által megállapított) célt. A formatív értékelés a fejlődés folyamatát állítja a középpontba, lehetőséget adva az egyéni fejlődési utak bejárására, és a tanulás folyamatos igazítására, korrigálására, alakítására. A formatív értékelés során a pedagógus két fő

módon segítheti a tanulók előrelépését: a tanulók haladását, tudásszerzését, ismeret-elsajátítását, önálló kérdésfeltevését, vizsgálódását, tapasztalatszerzését és problémamegoldását megerősítő, támogató visszajelzésekkel, illetve a tanulókat „helyzetbe hozó", a feladat megoldására, alkotó gondolkodásra képessé tevő visszajelzésekkel. A formatív értékelés szerepe azért is fontos a távoktatás során, mert a tanulás-tanítás folyamatában megszokott, a pedagógusok által jól dekódolt metakommunikatív jelzéseket az online munka során jellemzően nem lehet pontosan érzékelni. Ezért érdemes a pedagógiai folyamatokat eleve úgy tervezni, hogy abban a folyamatba ágyazott, formatív értékelésnek helye legyen. A formatív értékelésben a pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló tananyag-feldolgozását.

Az értékelési forma kiválasztásánál célszerű figyelembe venni:

- az értékelés célját: *Milyen fajta visszajelzést kíván adni a pedagógus? Kinek szánja az értékelést?A tanulási folyamatot, az egyéni fejlődést, a csoport együttműködését kívánja-e segíteni, vagy a tanulás eredményéről, esetleg az előzetes tudásról adna-e visszajelzést?*
- a tanulók életkori sajátosságait: *Mi az, amit megértenek? Mi az, amit használni tudnak? Mi az, amit használhatnak?(Vannak-e a felületnek életkori megkötései?a tanulók egyéni sajátosságait: Akadálymentes-e a felület mindenki számára? Lehet-e egyénre szabott megoldásokat (is) választani?*
- az elérhető (infrastrukturális) lehetőségeket: *Van-e minden érintettnek elérhető internetkapcsolata, eszköze? Milyen csatornát tud minden érintett használni? Hogyan férhet hozzá az értékelést adó felülethez?*
- a tanulócsoport (az osztály) és a tantárgy, illetve a pedagógus értékelési szokásait, hagyományait: *Mi az, ami ismert? Mi az, ami megszokott? Mi az, amit könnyen el tud sajátítani? Mi az, ami a tanulók és a szülők számára is érthető visszajelzést biztosít?*
- az adatvédelmi szempontokat (különösen tanulói társértékelés esetén): *Keletkeznek-e érzékeny adatok? Ki férhet hozzá az értékeléshez? Ki használhatja a felületet? Kell-e a felületen a tanulóknak (vagy a szülőknek) profilt készíteniük, és ha igen, akkor az milyen adatokat tartalmaz? Vannak-e olyan adatvédelmi beállítások, amivel biztosítani lehet az adatvédelmet?*

9.4. INFORMATIKAI BIZTONSÁGI JAVASLAT A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKARENDBEN TÖRTÉNŐ TANÍTÁSHOZ, TANULÁSHOZ PEDAGÓGUSOKNAK ÉS TANULÓKNAK

Kapcsolódás az internethez, hálózatokhoz

- Nem javasolt a számítógéppel vagy mobiltelefonnal nyílt, ismerős vagy szomszéd által megosztott, közös wifi hálózatot használni.
- Saját otthoni wifi hálózat használata esetén, fontos a router gyári alapértelmezett jelszavának megváltoztatása, akár a szolgáltató által biztosított, akár saját tulajdonú eszköz használatakor.
- A router beállítási jelszava és a hálózat nevéhez (SSID) tartozó jelszó legyen eltérő. Ezek beállításához segítséget nyújthatnak a vásárláskor kapott használati utasítások, illetve ezek hiányában a gyártói honlapok leírásai. Javasolt megfelelő erősségű és bonyolultságú jelszavak beállítása.
- Az otthoni hálózatokhoz hozzáférő személyek számát célszerű korlátozni, a használaton kívül portokat javasolt letiltani. A tiltás módja gyártónként eltérő, melyhez szintén segítséget nyújthatnak a vásárláskor kapott használati utasítások illetve ezek hiányában a gyártói honlapok leírásai.

Biztonságos eszközhasználat, adatbiztonság

- Használjon minden eszközön és online felületen eltérő jelszavakat.
- Javasolt rendszeresen ellenőrizni, hogy minden informatikai eszközön (beleértve a mobil és szórakoztató eszközöket is) a legfrissebb verziójú szoftver fut-e és naprakész frissítésekkel rendelkezik-e. Célszerű az automatikus frissítések engedélyezése.
- A munkahelye által a munkához biztosított mobilinformatikai eszközöket (mobiltelefon, hordozható számítógép stb.) a munkahely IT szabályzat figyelembevételével úgy javasolt családtagok részére átadni, hogy minden felhasználó részére kerüljön kialakításra külön-külön felhasználói felület.
- A saját tulajdonú eszközök használata során is ügyelni kell arra, hogy minden családtag külön-külön felhasználóként lépjen be eszközre.
- A használt eszközön javasolt bekapcsolni a tűzfalvédelmet és a vírusvédelmet, a Windows operációs rendszert futtató gépeken legalább a Microsoft által biztosított gyártói biztonsági szoftvert.

- Adatokat csak szükség esetén, ideiglenesen és korlátozott mennyiségben javasolt átmásolni más adathordozókra (pendrive, külső merevlemez).
- Kiemelten kell figyelni arra is, hogy az adathordozókra a személyes adatok ne kerüljenek fel.
- Csak ismert gyártó által készített VPN szolgáltatást alkalmazása javasolt a magán adatforgalom védelme érdekében.
- Csak megbízható forrású alkalmazások használata javasolt,
- Csak megbízható hivatkozások megnyitása javasolt böngészőben.
- A gyanús, túlzottan figyelemfelkeltő, fenyegető linkek, csatolmányok megnyitása veszélyes.

Informatikai biztonság a digitális oktatással összefüggésben

- Ügyelni kell arra, hogy a tanulás során a magán információk a digitális oktatás során nem váljanak mások által megismerhetővé.
- A digitális oktatáshoz javasolt létrehozni új e-mail fiókot.
- Senki ne tegye közzé a közösségi oldalakon, hogy egyedül, felügyelet nélkül kiskorúak, fiatalok vannak otthon.
- Ha a tanulásra használt eszközön van kamera, úgy kell elhelyezni, hogy az otthoni környezetből a lehető legkevesebb legyen látható.
- Ha a pedagógus részére le kell fényképezni a feladat megoldását, a fénykép a minimális megkövetelt adattartalmat biztosítsa, azaz a képen ne szerepeljen más , csak a megoldás. Ezzel a megoldással a biztonság növelése mellett csökkenthető a hálózaton átvitt adatmennyiség is. Célszerű kisebb felbontásban menteni és küldeni

10. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

10.1. JELEN PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

A jelen pedagógiai programban foglaltak jóváhagyás után, felmenő rendszerben lépnek hatályba, a 2020/2021.tanévtől.

10.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, LEHETSÉGES INDOKAI

A pedagógiai programban foglaltak nevelőtestületi határozattal módosíthatók. A módosítás tényszerű felsorolása mellett csatolni kell a változtatás rövid indoklását is. A módosítás lehetséges indokai:

- jogszabályi előírások változása;
- az iskolafenntartó írásbeli kérései, utasításai;
- az iskolaszék írásbeli javaslata;
- a diákönkormányzat írásbeli javaslata;
- munkaközösségek írásbeli javaslata.

A tantárgyi programok, helyi tantervek módosítása az érintett munkaközösségek javaslata alapján történik.

10.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATÁNAK FOLYAMATA

A pedagógiai program időarányos megvalósulását az iskolavezetés évente értékeli a nevelőtestület előtt. Az értékelés lényeges pontjait írásban is rögzíti. A belső döntéssel nem megvalósítható változtatásokra javaslatot tesz az iskolafenntartó felé.A tantárgyi programokban, a tantervekben foglaltak megvalósulásának mértékét a munkaközösségek évente értékelik

Az intézményi tanács és a diákönkormányzat évente vizsgálja a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Lényeges megállapításaikat, javaslataikat írásban eljuttatják az iskolavezetéshez.

Balatonfüred, 2022.április 25.

Duna Katalin
intézményvezető

Tartalom

1. NEVELÉSI PROGRAM 2

1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉJAI, FEADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 2

1.1.1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI ÉS ÉRTÉKEI 2

1.1.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI ÉS FELADATAI 3

1.1.3. A KULCSKOMPETENCIÁK 3

1.1.4. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI 7

1.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 8

1.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 8

1.3.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLA FELADATAI 8

1.3.2. A PREVENCIÓ (MEGELŐZÉS) TERÜLETEI 9

1.3.3. AZ EGÉSZSÉGESEBB ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ MÓDSZEREINK 10

1.3.4. MÓDSZEREK A MEGVALÓSÍTÁSHOZ 13

1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 14

1.4.1. A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK 14

1.4.2. AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI 15

1.4.3. A DIÁK-ÖNKORMÁNYZATI MUNKA KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATAI 15

1.4.4. A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI 15

1.5. A PEDAGÓGUSOK ÉS OSZTÁLYFŐNÖKÖK HELYI FELADATAI 16

1.5.1. AZ PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE 16

1.5.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE 17

1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG 18

1.6.1. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK 18

1.6.2. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM 18

1.6.3. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE 199

1.6.4. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG 19

1.6.5. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK 19

1.7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE 20

1.8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL 211

1.8.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK 211

1.8.2. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK: 21

1.8.3. AZ ISKOLA EGYÉB PARTNEREIT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK 22

2. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK 24

2.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA FOGALMA 24

2.2. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA FOGALMA 24

2.3. VIZSGAKÖVETELMÉNYEK 25

2.4. VIZSGALEÍRÁSOK 25

Angol nyelv – első idegen nyelv 26

Angol nyelv – második idegen nyelv 27

Biológia 28

Célnyelvi civilizáció 29

Ének-zene 30

Etika 31

Fizika 32

Földrajz 33

Francia nyelv – második idegen nyelv 34

Digitális kultúra (nformatika) 35

Kémia 36

Magyar irodalom **37**

Magyar nyelv **38**

Matematika **39**

Mozgókép és médiaismeret **40**

Rajz és vizuális kultúra **41**

Német nyelv – első idegen nyelv **42**

Német nyelv – második idegen nyelv **43**

Testnevelés **44**

Történelem **45**

Tánc és dráma **46**

2.5. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI **47**

2.6. A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI **47**

HELYI TANTERV **49**

3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE **49**

3.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE **49**

3.2. HELYI TANTERV ÓRASZÁMOKKAL **50**

4. ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉS **50**

5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI 56

5.1. KÉTTANNYELVŰ ÉS NYELVI ELŐKÉSZÍTŐS OSZTÁLYOK **56**

5.2. 11-12.ÉVFOLYAMOK **56**

5.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI **56**

5.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA **57**

5.4.1. A 9KNY/NY/9-10. ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK..... 57

5.4.2. A 11-12.ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK 58

5.5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS 58

6. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA 59

6.1. A 9KNY/NY/9-10. ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK 59

6.2. A 11-12. ÉVFOLYAMOKBAN MEGVALÓSÍTANDÓ PEDAGÓGIAI CÉLJAINK 59

7. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI 60

7.1. A TANULÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE 60

7.2 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok elvei és korlátai 61

7.3. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI 61

7.3.1. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI 61

7.3.2. Az iskola egészségnevelési céljai 62

7.3.3. Az egészségnevelés színterei 64

7.3.4. Iskolai étkeztetés 64

7.3.5. Mindennapos testmozgás céljai, alapelvei, megvalósulása 65

7.3.6. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI 65

8. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI 67

8.1. A MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK ELVEI 67

8.2. A SZORGALOMJEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI 68

8.3. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI 70

9. A DIGITÁLIS MUNKAREND INTÉZMÉNYI GYAKORLATA 71

9.1. Célok és alapelvek a digitális munkarend intézményi gyakorlatában 71

9.2. Online platformok és módszerek 71

9.3. A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés 74

9.4. Informatikai biztonsági javaslat a tantermen kívüli, digitális munkarendben történő tanításhoz, tanuláshoz pedagógusoknak és tanulóknak 78

10. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK 80

10.1. Jelen pedagógiai program érvényességi ideje 80

10.2. A pedagógiai program módosításának módja, lehetséges indokai 80

10.3. A pedagógiai program felülvizsgálatának folyamata 81